

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Febrero 2024 /

LCD.A. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kennet Ariel Romero Jacinto</u>	CUI:	<u>2996 79136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-182-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>89053893</u>
Número de Factura:	<u>2170046944</u>	Serie:	<u>8COCAA0B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-01-2024 al 30-04-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Arqueológico Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé al ingreso de datos e información.
- b) Apoyé en realizar control de personal del Museo Caracol del Tiempo
- c) Apoyé en traslado de documentos del Museo Caracol del Tiempo al PANTA
- d) Apoyé en guiaje de visitantes al museo.
- e) Apoyé en Limpieza en área de museo, cuando se desmontó y volvió a montar toda la colección del Museo Caracol del tiempo con apoyo del personal del PANTA
- f) Apoyé en mover muebles de vitrinas.
- g) Apoyé en tapar monumentos y vitrinas.

Kennet Ariel Romero Jacinto  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo  
Administrador del Parque Arqueológico Nacional Arqueológico  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL